

ALGEMENE VOORWAARDEN ELEKTROTECHNISCHE WERKZAAMHEDEN

Rodenburg Elektrotechniek

Gevestigd te Kockengen

KvK: 95151133

BTW: NL005136272B42

Versie: 18-08-2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** Rodenburg Elektrotechniek, hierna: “wij”, “ons” of “Opdrachtnemer”.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het leveren van producten en/of het verrichten van werkzaamheden.
3. **Consument:** een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. **Zakelijke opdrachtgever:** een opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep, bedrijf of organisatie.
5. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot levering, montage, installatie, onderhoud, reparatie, inspectie, advies of andere elektrotechnische werkzaamheden.
6. **Werkzaamheden:** alle door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden, waaronder onder meer elektrotechnische installaties, groepenkasten, bekabeling, verlichting, laadvoorzieningen, data- en communicatiebekabeling, beveiligingsinstallaties, meet- en inspectiewerkzaamheden, onderhoud en storingswerk.
7. **Materialen:** alle door Opdrachtnemer te leveren zaken, onderdelen en verbruiksmaterialen.
8. **Meerwerk:** werkzaamheden of leveringen die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen en die op verzoek van of met instemming van Opdrachtgever worden uitgevoerd.
9. **Minderwerk:** werkzaamheden of leveringen die op verzoek van Opdrachtgever komen te vervallen.
10. **Regiewerk:** werkzaamheden die worden uitgevoerd op basis van daadwerkelijk bestede uren, gebruikte materialen en overige overeengekomen kosten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten, leveringen en werkzaamheden van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze schriftelijk heeft aanvaard.
4. Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen

1. Een offerte omschrijft zo duidelijk mogelijk de werkzaamheden, materialen, uitgangspunten en eventuele voorwaarden waarop de prijs is gebaseerd.
2. Een offerte is, tenzij anders vermeld, geldig gedurende de daarin genoemde termijn.
3. Een offerte is gebaseerd op de informatie en omstandigheden die Opdrachtnemer op het moment van opstellen bekend zijn.
4. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de feitelijke situatie afwijkt van de uitgangspunten van de offerte, kan dit aanleiding geven tot meerwerk of aanpassing van de planning.
5. Kennelijke fouten, vergissingen of verschrijvingen in offertes binden Opdrachtnemer niet.
6. De offerte vermeldt of de prijs een vaste aanneemsom, richtprijs of regieprijs betreft.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever de offerte of opdracht schriftelijk, digitaal of op andere aantoonbare wijze heeft aanvaard.
2. Opdrachtnemer mag een opdracht weigeren of daaraan voorwaarden verbinden.
3. Wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts bindend nadat deze door Opdrachtnemer zijn bevestigd, tenzij uit de aard van de wijziging blijkt dat onmiddellijke uitvoering noodzakelijk is.
4. Indien Opdrachtgever de overeenkomst namens een onderneming, vereniging, stichting of andere organisatie aangaat, staat hij ervoor in dat hij daartoe bevoegd is.

Artikel 5 – Prijzen

1. De overeengekomen prijs wordt vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Voor consumenten worden prijzen inclusief btw vermeld, tenzij wettelijk anders toegestaan.
3. Voor zakelijke opdrachtgevers worden prijzen exclusief btw vermeld, tenzij anders aangegeven.
4. Niet in de offerte opgenomen werkzaamheden worden afzonderlijk in rekening gebracht.
5. Kosten die het gevolg zijn van wijzigingen in wet- en regelgeving, belastingen, heffingen of andere van overheidswege opgelegde kosten kunnen, voor zover wettelijk toegestaan, aan de Opdrachtgever worden doorberekend.
6. Reis-, voorrijk-, parkeer-, transport-, hijs- en afvoerkosten worden afzonderlijk berekend.

Artikel 6 – Uitvoering van de werkzaamheden

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht, vermogen en volgens de toepasselijke wet- en regelgeving (o.a. NEN-normen).
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer tijdig en kosteloos toegang heeft tot de plaats waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de werkplek veilig, bereikbaar en voldoende vrij van obstakels is.
4. Indien werkzaamheden afhankelijk zijn van derden, vergunningen, netbeheerders, bouwkundige werkzaamheden of andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer, kan de planning worden aangepast.
5. Opdrachtnemer mag derden inschakelen voor de uitvoering van werkzaamheden.
6. Opdrachtnemer mag werkzaamheden opschorten indien de omstandigheden op de werkplek naar zijn oordeel onveilig zijn.

Schade of vertraging als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever kan aan Opdrachtgever worden doorberekend.

Artikel 7 – Meerwerk en minderwerk

1. Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, worden beschouwd als meerwerk.
2. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf over de aard en, voor zover mogelijk, de kosten van het meerwerk.
3. Bij spoedeisende situaties of situaties waarin onmiddellijk handelen noodzakelijk is voor veiligheid, schadebeperking of het voorkomen van uitval, mag Opdrachtnemer noodzakelijke werkzaamheden uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring.
4. Meerwerk wordt bij voorkeur schriftelijk of digitaal bevestigd.
5. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullend werk noodzakelijk is om de installatie veilig, deugdelijk of volgens de overeengekomen specificaties te kunnen uitvoeren, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
6. Minderwerk leidt uitsluitend tot een prijsvermindering indien dit vooraf of tijdens de uitvoering schriftelijk is overeengekomen.
7. Reeds bestelde, geproduceerde of speciaal voor Opdrachtgever ingekochte materialen kunnen niet zonder meer worden geannuleerd.

Artikel 8 – Onvoorziene omstandigheden

1. Indien tijdens de uitvoering omstandigheden worden aangetroffen die redelijkerwijs niet vooraf konden worden voorzien, meldt Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk.
2. Hieronder kunnen onder meer vallen:
 - verborgen gebreken;
 - ondeugdelijke bestaande bekabeling;
 - onvoldoende capaciteit van de bestaande elektrische installatie;
 - niet-conforme of verouderde verdeelinrichtingen;
 - beschadigde leidingen;
 - bouwkundige gebreken;
 - verborgen leidingen of kabels;
 - afwijkende situaties achter wanden, plafonds of vloeren;
 - noodzakelijke aanpassingen aan bestaande installaties.
3. Indien voortzetting van de werkzaamheden zonder aanvullende maatregelen niet verantwoord is, mag Opdrachtnemer het werk tijdelijk onderbreken.
4. Noodzakelijke en redelijk gemaakte kosten ter voorkoming of beperking van schade of gevaar kunnen aan Opdrachtgever worden doorberekend, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 9 – Materialen en levering

1. Opdrachtnemer bepaalt, tenzij anders overeengekomen, welke materialen en componenten geschikt zijn voor de uitvoering.
2. Opdrachtnemer mag een overeengekomen product vervangen door een gelijkwaardig of technisch verbeterd product indien het oorspronkelijk gekozen product niet beschikbaar is, mits dit geen wezenlijke vermindering van kwaliteit of functionaliteit oplevert.
3. Levertijden van fabrikanten en leveranciers zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk een gegarandeerde leverdatum is overeengekomen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging die wordt veroorzaakt door leveranciers, fabrikanten, transporteurs of andere derden.
5. Speciaal bestelde of op maat gemaakte materialen kunnen niet worden geretourneerd indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

Artikel 10 – Bestaande installaties

1. Opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat bestaande installaties waarmee wordt gewerkt veilig en geschikt zijn, tenzij vooraf anders is vastgesteld.
2. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor gebreken die reeds aanwezig waren en niet tot de opdracht behoren.
3. Indien Opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden een onveilige of ondeugdelijke situatie constateert, wordt Opdrachtgever hiervan geïnformeerd.
4. Opdrachtnemer mag werkzaamheden aan een bestaande installatie weigeren of opschorten indien deze naar zijn oordeel een onaanvaardbaar veiligheidsrisico opleveren.
5. Kosten voor noodzakelijke herstel- of aanpassingswerkzaamheden aan bestaande installaties vallen niet onder de oorspronkelijke opdracht, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 11 – Oplevering

1. Na voltooiing wordt het werk, voor zover van toepassing, aan Opdrachtgever opgeleverd.
2. Opdrachtgever dient het werk bij oplevering te controleren.
3. Kleine gebreken die ingebruikname niet verhinderen, geven geen recht op weigering van de oplevering.
4. Gebreken die bij oplevering redelijkerwijs zichtbaar zijn, worden zo spoedig mogelijk gemeld.
5. Indien Opdrachtgever het werk in gebruik neemt, wordt het werk geacht te zijn aanvaard voor zover de wet dit toestaat, onverminderd eventuele wettelijke rechten van Opdrachtgever.
6. Indien overeengekomen levert Opdrachtnemer relevante documentatie, handleidingen, meetrapporten of opleveringsdocumenten aan.

Artikel 12 – Betaling

1. Facturen dienen te worden betaald binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
2. Indien geen betalingstermijn is vermeld, geldt een termijn van 14 dagen na factuurdatum.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten of te verrekenen, voor zover de wet dit niet toestaat.
4. Indien betaling uitblijft, mag Opdrachtnemer, na het intreden van verzuim en met inachtneming van de wettelijke regels, de werkzaamheden opschorten.
5. Alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de in verzuim zijnde Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
6. Bij zakelijke opdrachtgevers kan wettelijke handelsrente worden berekend. Bij consumenten wordt de wettelijke rente toegepast voor zover verschuldigd.

Artikel 13 – Voorschotten en betaling in termijnen

1. Opdrachtnemer mag een voorschot verlangen indien dit vooraf in de offerte is opgenomen.
2. Bij grotere projecten kan betaling in termijnen worden overeengekomen.
3. Opdrachtnemer mag de uitvoering opschorten indien een verschuldigde termijn niet tijdig wordt betaald, met inachtneming van de wettelijke regels.
4. Een voorschot wordt verrekend met de eindfactuur, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 14 – Garantie

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de uitgevoerde werkzaamheden gedurende de overeengekomen garantieperiode voldoen aan de overeenkomst.
2. De specifieke garantieperiode wordt vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.
3. Indien geen afwijkende garantieperiode is overeengekomen, geldt voor de uitgevoerde werkzaamheden een garantieperiode van **12 maanden na oplevering**, voor zover wettelijk toegestaan.
4. Op materialen en apparaten kan uitsluitend de fabrieks- of leveranciersgarantie van toepassing zijn indien Opdrachtnemer deze garantie niet zelfstandig heeft uitgebreid.
5. Garantie geldt niet voor gebreken die het gevolg zijn van:
 - onjuist of onoordeelkundig gebruik;
 - wijzigingen door derden;
 - onvoldoende onderhoud;
 - normale slijtage;
 - externe invloeden;
 - overbelasting;
 - blikseminslag of andere externe elektrische invloeden;
 - vocht, brand, vandalisme of andere van buiten komende oorzaken;
 - gebreken in bestaande installaties die niet door Opdrachtnemer zijn veroorzaakt.
6. Garantie vervalt niet indien de wet bepaalt dat een beperking daarvan niet is toegestaan.

Artikel 15 – Storingen en service

1. Een storingsmelding geeft geen recht op kosteloze herstelwerkzaamheden.
2. Bij een storingsbezoek wordt onderzocht wat de oorzaak van de storing is.
3. Indien de storing niet het gevolg is van een gebrek waarvoor Opdrachtnemer verantwoordelijk is, worden de daarvoor gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Spoed-, avond-, nacht-, weekend- en feestdagwerkzaamheden kunnen tegen afwijkende tarieven worden uitgevoerd.
5. Indien een storing wordt veroorzaakt door een bestaande installatie, apparaat of component van een derde, kan Opdrachtnemer de kosten van onderzoek en werkzaamheden in rekening brengen.
6. Een storing wordt zo spoedig mogelijk behandeld, maar Opdrachtnemer geeft geen garantie op een specifieke aankomst- of hersteltijd, tenzij schriftelijk een serviceovereenkomst met dergelijke afspraken is gesloten.

1. Indien voor een inspectie of keuring specifieke normeringen of certificeringen zijn overeengekomen, wordt de scope daarvan in de opdracht vastgelegd.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming, voor zover de wet dit toestaat.
2. Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, bedrijfsschade, productieverlies, omzetverlies, winstderving, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is betaald, met dien verstande dat de aansprakelijkheid niet verder gaat dan het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
4. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van het gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, tenzij de wet een verdergaande aansprakelijkheid voorschrijft.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of indien een beperking wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 17 – Schade aan eigendommen

1. Opdrachtnemer zal zorgvuldig omgaan met eigendommen van Opdrachtgever.
2. Werkzaamheden kunnen echter hak-, breek-, boor-, zaag- en andere bouwkundige werkzaamheden vereisen.
3. Opdrachtgever dient vooraf te melden indien bepaalde onderdelen of materialen bijzonder kwetsbaar zijn.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die redelijkerwijs niet kon worden voorkomen bij een normale uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, tenzij sprake is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming.

Artikel 18 – Annulering door Opdrachtgever

1. Annulering van een opdracht dient schriftelijk te gebeuren.
2. Bij annulering heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.
3. Ook reeds bestelde, geproduceerde of speciaal voor Opdrachtgever ingekochte materialen kunnen in rekening worden gebracht indien deze niet kosteloos kunnen worden geannuleerd of geretourneerd.
4. Voor consumenten gelden daarnaast de wettelijke regels over annulering en herroeping.

Artikel 19 – Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer door overmacht niet of niet tijdig kan nakomen, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende vertraging of schade, voor zover wettelijk toegestaan.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: extreme weersomstandigheden, brand, storingen in energie- of communicatienetwerken, pandemieën, oorlog, overheidsmaatregelen, stakingen, transportproblemen en tekortkomingen van leveranciers.
3. Indien de overmachtssituatie langer duurt dan redelijkerwijs aanvaardbaar is, kunnen partijen in overleg de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen.

Artikel 20 – Opschorting en ontbinding

1. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, mag Opdrachtnemer, zijn werkzaamheden opschorten.
2. Indien Opdrachtgever failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden of anderszins niet langer aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, mag Opdrachtnemer de overeenkomst beëindigen of opschorten, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 21 – Privacy

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, administratie, facturatie, klantenservice en wettelijke verplichtingen.
2. Opdrachtnemer behandelt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 22 – Geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

Artikel 23 – Slotbepaling

1. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor gebruik door Rodenburg Elektrotechniek.
2. De meest recente versie is van toepassing op overeenkomsten die na de datum van inwerkingtreding worden gesloten, voor zover wettelijk toegestaan.
3. In geval van strijdigheid tussen de offerte/opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden, gaat de specifieke schriftelijke afspraak uit de offerte of opdrachtbevestiging voor.

Rodenburg Elektrotechniek

Waterlelie 15

3628NC

KvK: 9515133

E-mail: Rodenburgelektro@outlook.com

Website: [WEBSITE]

Versie: 18-08-2026

